



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Zvečan objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Strucnjak za finansije
Naziv radnog mesta	Službenik za Budžet i Finansije 2
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	4.75
Br. traženi	1
Datum obavesti	17/01/2024
Rok za prijavu	18/01/2024 - 16/02/2024
Institucija	Opština Zvečan
Odeljenje	Odeljenje za budzet i finansije
Divizija	Sluzba za izradu budzeta
Radno mesto	Drejtoria për Buxhet dhe Financa
Br. Reference	RN00013118
Kod	RPC0006657



1. Opšti opis posla položaja

1. U saradnji sa rukovodiocem izrađuje planove rada za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke za njihovu realizaciju;
2. Podržava izradu godišnjih budžetskih planova jedinice, koordinira rad sa relevantnim službenicima unutar jedinice kako bi se osiguralo da su planovi završeni tačno i na vreme;
3. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i vrši pregled istih ispitivanjem ispravnosti, tačnosti i potpunosti i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
4. Prati budžetske rashode tokom cele godine i preporučuje preraspodelu budžeta po potrebi, kao i priprema izveštaje o budžetskim rashodima;
5. Obezbeđuje raspoloženosť/dostupnosť i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosťi i planiranim budžetom;
6. Razvija i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
7. Pruža opštu administrativnu i tehničku podršku za organizacionu jedinicu, uključujući službenu poštu, skeniranje, faksiranje i kopiranje dokumenata, popunjavanje izveštaja o troškovima, arhiviranje predmeta prema zahtevima odgovornih službenika kao i izradu dokumenata za različite sastanke;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se povremeno mogu se opravdano zahtevati od strane nadzornika.

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnosť, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili vešćine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje tri (3) godine studija, Ekonomski fakultet;
- Posebne formalne kvalifikacije: Nije potrebno;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci iz oblasti za koju se razvija postupak popune upražnjenog radnog mesta.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopije diploma izdate od strane obrazovnih institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da nostrifikacija diplome dostavlja do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na radno mesto);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije dokaza o obuci;
- Potvrda nadležnog suda da niste osuđivani za krivično delo sa umišljajem (ne starije od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da je kandidat zdravstveno sposoban (dostavlja se pre imenovanja na radno mesto);
- Dokument koji dokazuje da nemate na snazi nikakve disciplinske mere za ozbiljne presteupe (ako je podnosilac zahteva radio ili radi u javnim ustanovama).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 02/03/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

//

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u.

Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

