



Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Komuna Zvečan shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Financiar
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Shpenzime
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	4.75
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	13/02/2024
Afati për aplikim	14/02/2024 - 14/03/2024
Institucioni	Komuna Zvečan
Departamenti	Departamenti i Buxhetit dhe Financave
Divizioni	Shërbimi për të bërë buxhetin
Vendi i punës	Departamenti i Buxhetit dhe Financave
Nr. i Referencës	RN00013320
Kodi	RPC0006859

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- 1.Përcjell rrjedhën e pagesave furnitorëve sipas përparësisë kohore duke bërë procedimin e pagesave ne nivel Komune në free-balance;
- 2.Verifikon urdhër-obligimin e pagesave - UOP-së dhe kontrollon a është regjistruar zotimi ne sistem;
- 3.Kontrollon sasinë në faturë me sasinë në urdhrin e blerjes – UB dhe siguron përputhjen e kostos me urdhrin e blerjes.
- 4.Verifikon nënshkrimet e deponuara nga zyrtarët e autorizuar;
- 5.Kontrollon kodin ekonomik të shpenzimeve dhe të njëjtin verifikon nëse përputhet me dokumentacionin përcjellës, verifikon pranimin e mallrave ose shërbimeve përmes raportit të pranimit;
- 6.Siguron që çmimi i faturës nuk tejkalon UOP-në dhe kontrollon emrin e përfituesit dhe llogarisë bankare në sistemi SWIFT, kodin në rastin e pagesave ndërkombëtare në bazë të dokumentacionit përcjellës;
- 7.Regjistron kuponin e shpenzimit në SIMFK dhe nënvizon llojin e pagesës; 8.Verifikon që fatura e pranuar është e lëshuar në mënyrën e duhur;
- 9.Identifikon të gjitha rastet e mos-respektimit të LMFPF dhe menjëherë i raporton me shkrim mbikëqyrësit të tij;
- 10.Kryen edhe punë të tjera në kuadër të Drejtorisë

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.



3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku tri (3) vite të studimeve, Fakulteti Ekonomik;;
- Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase;
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.



5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë vërtetimin e nostrifikimit të diplomës apo aktin që dëshmon se diploma e fituar jashtë vendit është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë);
- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Certifikata nga gjykata kompetente që dëshmon se nuk jeni i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Certifikatë shëndetësore që dëshmon se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore (dorëzohet para emërimit në pozitë);
- Dokument që dëshmon se nuk keni në fuqi ndonjë masë disiplinore për shkelje të rëndë (nese aplikuesi ka punuar ose punon në institucione publike)

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 29/03/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

Nevecinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravicnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u Prijave pristigle nakon roka nece biti prihvacene a nepotpune prijave bice odbijene.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

